



PORTOFOLIUL PROFESORULUI

Partea I: DATE PERSONALE

1. Structura anului școlar.
2. Încadrarea (clase, nr. de ore).
3. Orarul.
4. Fișa postului.
5. Calendarul activităților pe anul în curs.
6. Curriculum vitae.

Partea II-a: ACTIVITATEA DE LA CATEDRĂ

1. Programa școlară.
2. Planificarea materiei (planificarea anuală și pe unități de învățare).
3. Proiecte didactice.
4. Teste de evaluare (teste predictive, rezultatele acestora și observațiile / concluziile ce se impun, testele sumative pentru fiecare unitate de învățare sau testele date la sfârșit de semestru sau an școlar).
5. Evaluarea alternativă (titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor și portofoliilor întocmite de elevi).
6. Fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanțe).

Partea III-a: PERFORMANȚE / PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ

1. Descriptori de performanță.
2. Subiecte propuse.
3. Tabel nominal cu elevii selecționați/pregătiți pentru aceste concursuri.
4. Planificarea pregătirii suplimentare și prezența la pregătiri.
5. Rezultate obținute

Partea IV-a: PERFECȚIONARE

Evidența clară a activităților de perfecționare organizate la nivelul unității de învățământ, CCD, ISJ, MEN și alte instituții abilitate (diplome, adeverințe, certificate).

Director,