



## CONȚINUTUL DOSARELOR COMISIILOR METODICE

### I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

- Structura anului școlar
- Încadrări
- Componența catedrei (nume, prenume, grad didactic, unitatea absolvită, vechime, statut) și atribuțiile

### II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

- Raportul de activitate pe anul școlar precedent
- Planul managerial și planul de activități
- Planificări anuale (vizate de șeful de catedră și directorul unității)
- Planificări pe unități de învățare (vizate de șeful de catedră)
- Lista manualelor utilizate
- Programe școlare pe nivele de studiu
- Programele disciplinelor opționale
- Fișe de interasistențe la ore
- Graficul interasistențelor și asistențelor la ore
- Raportul privind interasistențele și asistențele la ore
- Documente, comunicări, note de la MEN sau ISJ

### III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

- Proiecte didactice model
- Teste predictive, teste de evaluare, teste summativă, simulări olimpiade și bacalaureat
- Evaluarea testelor predictive, concluzii și măsuri propuse
- Portofolii, referate, alte metode de evaluare propuse la nivelul catedrei
- Procesele verbale ale ședințelor comisiei metodice
- Programe de pregătire suplimentară

### IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

- Centralizarea rezultatelor obținute la concursuri școlare, olimpiade, sesiuni comunicări, etc.
- Cercuri ale elevilor, reviste școlare, sesiuni de referate și comunicări, alte acțiuni la nivelul catedrei
- Participări ale membrilor catedrei la programe și proiecte

### V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

- Materiale prezentate de către profesori la Sesiuni de comunicări științifice, referate, etc.
- Subiecte elaborate pentru olimpiade, concursuri, bacalaureat, teze semestriale, etc.
- Publicații ale membrilor catedrei (copii după primele pagini)
- Raportul privind activitatea metodică-științifică a catedrei

**Director,**