



LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI

Str. Ion Creangă, nr. 37

Telefon/fax : 0232-272904, e-mail: alicuzaiasi@gmail.com, www.alicuzaiasi.ro

RI

2021

-

2022

REGULAMENT INTERN



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Presentul regulament este întocmit conform prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5079/2016, OMEN nr. 6134/2016, OMEN nr. 3027/2018, OMEC nr. 5447/2020 și Statutul Elevilor aprobat prin OMEN nr. 4742/10.08.2016, Legii protecției Copilului 272/2004, actualizată în 2016, Metodologia – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal nr. 5545/2020.

Art. 2. Regulamentul conține normele de organizare și funcționare internă a Liceului Teoretic „Al. I. Cuza” Iași, prevederile sale fiind obligatorii pentru elevi, profesori, părinți, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic și pentru toate categoriile de persoane care intră în contact cu liceul nostru.

CAPITOLUL II – MANAGEMENTUL LICEULUI

Art. 3. Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” este condus de Consiliul de administrație. Președintele Consiliului de administrație este directorul unității de învățământ. Conducerea executivă a unității școlare este asigurată de director și după caz, de directorul – adjunct. În activitatea pe care o desfășoară, Consiliul de administrație conlucrează cu Consiliul profesoral, cu Comitetul reprezentativ al părinților, cu Consiliul școlar al elevilor și cu autoritățile administrației locale.

Art. 4. În cadrul liceului funcționează: Catedre metodice/de specialitate, Comisii de lucru, Consilii ale claselor și departamente - ca organe de lucru.

II.1. Directorul

Art. 5. Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, în actele normative ale M.E.N., în dispozițiile I.S.J., în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).

Art. 6. Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Art. 7. Directorul trebuie să manifeste loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, să încurajeze și să susțină colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.

Art. 8. Directorul are drept de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ; el colaborează cu personalul cabinetului medical și stomatologic.

Art. 9. Vizitarea unității de învățământ și asistența la orele de curs sau la activități școlare/extrășcolare, efectuate de către persoane din afara unității de învățământ, se fac numai



cu aprobarea directorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fac excepție de la această prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de control asupra unităților de învățământ.

Art. 10. În Liceul Teoretic „Al. I. Cuza”, directorul, în exercitarea funcției de conducere executivă are următoarele atribuții:

- a) directorul este președintele Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație, în fața căroră prezintă rapoarte semestriale și anuale și răspunde de activitatea tuturor compartimentelor din unitate;
- b) coordonează elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii, prin care se stabilește politica educațională a acesteia;
- c) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ;
- d) lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone;
- e) emite decizii și note de serviciu care vizează realizarea obiectivelor politicii educaționale și de dezvoltare instituțională;
- f) propune Inspectorului Școlar General proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație;
- g) numește diriginții la clase, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilul comisiei diriginților și responsabilii comisiilor metodice, în urma consultării membrilor respectivelor catedre, cu respectarea principiului performanței;
- h) stabilește componența formațiunilor de studiu;
- i) numește șefii catedrelor și ai comisiilor metodice, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, șefii compartimentelor funcționale, ai comisiilor și colectivelor pe domenii și solicită avizul Consiliului profesoral cu privire la programele de activitate ale acestora;
- j) numește, dintre membrii Comisiei de curriculum, echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, pe care îl verifică și îl aprobă;
- k) poate propune Consiliului profesoral, spre aprobare, cadre didactice care să facă parte din Consiliul de administrație și solicită Consiliului local și Primăriei, desemnarea reprezentanților lor în Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- l) vizează fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform legii și contractului colectiv de muncă;
- m) elaborează, după consultarea șefilor de catedre/comisii metodice, proiectele de încadrare pe discipline de învățământ, urmărind respectarea principiului continuității;
- n) asigură, prin șefii catedrelor și ai comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- o) elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ. Instrumentele respective se aprobă în Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- p) controlează, cu sprijinul șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv-educativ. În cursul unui an școlar, directorul efectuează săptămânal 2-3 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru. La asistențele efectuate sau la unele activități ale catedrelor, directorul poate fi însoțit de șeful de catedră/responsabilul comisiei metodice;
- q) monitorizează, prin responsabilul cu formarea continuă, activitatea de formare continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic;
- r) aprobă graficul serviciului pe școală al personalului didactic; atribuțiile acestora sunt precizate în Regulamentul Intern al unității de învățământ;



- s) aprobă graficul desfășurării tezelor semestriale;
- t) coordonează activitățile de pregătire organizate de cadrele didactice cu rezultate deosebite, pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri, competiții sportive și festivaluri naționale și internaționale;
- u) aprobă regulamentele de funcționare a cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din unitatea de învățământ;
- v) mediază prin mijloacele legale pe care le are la dispoziție orice situație conflictuală între cadrele didactice și nu numai, urmărind rezolvarea pe cale amiabilă a tuturor diferendelor. În cazul nerezolvării se apelează și la liderul sindical;
- w) răspunde de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, în unitatea de învățământ;
- x) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, în limita prevederilor legale în vigoare;
- y) informează Consiliul Profesorial privind condițiile de încheiere a protocoalelor între liceu și diferite instituții, O.N.G. – uri, asociații etc.

Art. 11. Directorul, în exercitarea funcției de ordonator de credite, are următoarele atribuții:

- a) propune Consiliului de administrație spre aprobare proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- b) răspunde de încadrarea în bugetul alocat unității de învățământ;
- c) face demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare cu respectarea prevederilor legale;
- d) răspunde de gestionarea bazei materiale a unității de învățământ.

Art. 12. Anual, directorul elaborează un raport general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară pe care o conduce. Raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară este prezentat în Consiliul profesoral și în Consiliul reprezentativ al părinților. Un rezumat al acestuia, conținând principalele constatări, va fi făcut public, inclusiv prin afișare clasică sau electronică.

Art. 13. Concediul anual de odihnă al directorului este aprobat de inspectorul școlar general.

Art. 14. Directorul stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii Consiliului de administrație.

Art. 15. Directorul elaborează proiectul de încadrare cu personalul didactic de predare precum și statutul de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune spre aprobare Consiliului de administrație.

II.2. Directorul adjunct

Art. 16.

- a) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului și răspunde în fața directorului, a Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație și a organelor de îndrumare, evaluare și control, pentru activitatea proprie, conform fișei postului.
- b) Directorul adjunct răspunde de activitatea educativă școlară și extrașcolară din unitatea de învățământ și îndeplinește atribuțiile delegate de către director pe perioade determinate,



precum și pe cele stabilite prin fișa postului și prin Regulamentul Intern al unității de învățământ și preia toate prerogativele directorului, în lipsa acestuia.

- c) Directorul adjunct avizează activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, numit din rândul cadrelor didactice angajate ale școlii.

Art. 17. Directorul adjunct monitorizează respectarea normelor legislative și de conduită a elevilor în perimetrul unității de învățământ.

Art. 18. Concediul anual de odihnă al directorului adjunct este aprobat de directorul școlii și I.S.J. Iași.

II.3. Consiliul de administrație

Art. 19. Consiliul de administrație al unității de învățământ are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ și este format, potrivit legii, din 13 membri, între care:

- a) Președinte - directorul unității de învățământ;
- b) 5 reprezentanți ai cadrelor didactice, aleși de Consiliul profesoral;
- c) 1 reprezentant al Primarului;
- d) 3 reprezentanți ai Consiliului local;
- e) 2 reprezentanți ai părinților;
- f) 1 reprezentant al elevilor.

Art. 20. Activitatea Consiliului de administrație este organizată și funcționează conform Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ aprobată prin ordin de ministru.

Art. 21. Membrii Consiliului de administrație coordonează și răspund de domenii de activitate, pe baza delegării de sarcini stabilite de director.

Art. 22. Directorul unității de învățământ este președintele Consiliului de administrație

Art. 23. În Liceul Teoretic „Al. I. Cuza”, prin prezentul regulament, Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, ale actelor normative emise de M.E.N. și ale deciziilor I.Ș.J.;
- b) administrează, prin delegare din partea consiliului local, terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar și prin preluare de la vechiul Consiliu de administrație, celelalte componente ale bazei materiale - mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale care sunt de drept proprietatea unității de învățământ;
- c) aprobă planul de dezvoltare a școlii, elaborat de un grup de lucru desemnat de director, după dezbateră și avizarea sa în Consiliul profesoral;
- d) aprobă Regulamentul Intern al unității de învățământ, după ce a fost dezbătut în Consiliul profesoral și în comisia paritară;
- e) elaborează fișele și criteriile de evaluare specifice unității de învățământ, pentru personalul nedidactic, în vederea acordării calificativelor anuale;
- f) acordă calificative anuale pentru întreg personalul salariat, pe baza propunerilor rezultate din raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, a analizei șefilor catedrelor/comisiilor metodice, a celorlalte compartimente funcționale;
- g) stabilește perioadele concediului de odihnă, pe baza cererilor individuale scrise ale tuturor salariaților unității de învățământ și a propunerilor directorului;
- h) stabilește componența comisiilor de lucru din unitatea de învățământ;



LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI

Str. Ion Creangă, nr. 37

Telefon/fax : 0232-272904, e-mail: alicuzaiasi@gmail.com, www.alicuzaiasi.ro

RI

2020

-

2021

- i) aprobă acordarea burselor școlare, conform legislației în vigoare;
- j) avizează și propune consiliului local, spre aprobare, proiectul planului anual de venituri și cheltuieli, întocmit de director și contabilul șef, pe baza solicitărilor șefilor catedrelor/comisiilor metodice și ale compartimentelor funcționale;
- k) hotărăște strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare;
- l) acordă avizul consultativ pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct;
- m) avizează proiectele pe plan anual de școlarizare, de state de funcții și de buget ale unității de învățământ;
- n) stabilește structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar, pe baza criteriilor de normare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare categorie de personal;
- o) validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară și promovează măsuri ameliorative, conform normelor legale în vigoare;
- p) poate acorda din fonduri extrabugetare recompense materiale elevilor și profesorilor cu performanțe la nivel național și internațional;
- q) poate acorda din fonduri extrabugetare ajutoare materiale elevilor merituoși neîncadrați în grilele de ajutor social;
- r) propune scoaterea din inventar a obiectelor și mijloacelor fixe la solicitarea comisiei de inventariere și casare;
- s) analizează și decide, în conformitate cu legea, reducerea activității cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal;
- t) aprobă îmbogățirea patrimoniului Liceului Teoretic „Al. I. Cuza”;
- u) poate aproba anual formarea și altor comisii, în funcție de problematica liceului și a anului școlar;
- v) elaborează și adoptă programul activităților prilejuite de Zilele Școlii, Zilele Porților Deschise și Ziua Națională a României;
- w) propune I.Ș.J. Iași întreruperea cursurilor, amânarea începerii cursurilor, în situații deosebite, argumentate;
- x) desemnează un raportor pentru informarea promptă a membrilor Consiliului profesoral în legătură cu toate hotărârile și deciziile Consiliului de administrație.

Art. 24.

- a) Consiliul de administrație se întrunește lunar, sau ori de câte ori consideră necesar directorul sau o treime din membrii acestuia și este legal constituit în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Consiliul de administrație este convocat și la solicitarea a 2/3 dintre membrii Consiliului profesoral;
- b) Hotărârile Consiliului de administrație se iau prin vot, cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți și odată votate aceste hotărâri sunt obligatorii pentru angajați și elevi;
- c) Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați la propunerea Consiliului profesoral, pentru abateri grave și neîndeplinirea atribuțiilor, dacă în urma supunerii la vot se obține jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți;
- d) La ședințele Consiliului de administrație participă, cu statut de observator reprezentantul organizației sindicale reprezentative din unitatea de învățământ.
- e) Reprezentantul elevilor din liceu participă la toate ședințele Consiliului de administrație, având statut permanent cu drept de vot.



II.4. Consiliul profesoral

Art. 25.

- a) Consiliul profesoral al liceului este format din personalul didactic de predare cu normă de bază în liceul nostru, titular și suplinitor, are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ și este prezidat de director;
- b) Participarea la ședințele Consiliului profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice; absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară. Eventualele învoiri se acordă de către directorul școlii o singură dată pe an, în situații excepționale. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la ședințele Consiliului profesoral atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat;
- c) La ședințele Consiliului profesoral directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai Consiliului școlar al elevilor, ai autorităților locale și ai partenerilor sociali;
- d) La sfârșitul fiecărei ședințe a Consiliului profesoral, toți membrii și invitații, au obligația să semneze procesul verbal, încheiat cu această ocazie. Secretarul Consiliului profesoral răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 26. Directorul liceului numește, prin decizie, secretarul Consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele – verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

Art. 27. Consiliul Profesoral stabilește măsuri de aplicare în procesul instructiv-educativ, a instrucțiunilor primite de la M.E.N. sau I.S.J.

Art. 28. Problemele dezbătute în Consiliul Profesoral sunt consemnate într-un registru special de procese verbale.

Art. 29. Hotărârile Consiliului profesoral sunt obligatorii pentru tot personalul liceului.

Art. 30. Consiliul profesoral se întrunește la începutul și sfârșitul fiecărui semestru și ori de câte ori sunt stabilite consilii cu temă sau când directorul consideră necesar.

Art. 31. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare a școlii;
- b) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, programele semestriale, planul anual de activitate precum și eventualele completări sau modificări ale acestora;
- c) alege cadrele didactice care fac parte din Consiliul de administrație și actualizează, dacă este cazul, componența acestuia;
- d) aprobă componența nominală a comisiilor/catedrelor metodice din unitatea de învățământ;
- e) validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare diriginte/învățător precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;
- f) formulează aprecieri de sinteză privind activitatea personalului salariat care solicită acordarea salariului de merit, al gradației de merit sau a altor distincții și premii, conform legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- g) decide asupra acordării recompenselor pentru elevi și pentru personalul salariat al unității de învățământ, conform reglementării în vigoare;
- h) validează notele la purtare mai mici de șapte;



- i) validează oferta de discipline opționale pentru anul școlar în curs;
- j) avizează proiectul planului de școlarizare;
- k) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din unitatea de învățământ;
- l) dezbate proiecte de legi sau acte normative la solicitarea I.S.J. Iași, care reglementează activitatea instructiv-educativă și transmite spre I.S.J. Iași propuneri de modificare sau completare.

II.5. Consiliul clasei și profesorul diriginte

Art. 32. Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, un părinte și un elev al clasei respective.

Art. 33. Consiliul clasei este coordonat de dirigintele/învățătorul clasei respective și are atribuții specifice stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 34. Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

Art. 35. Prezența cadrelor didactice la ședințele Consiliului clasei este obligatorie.

Art. 36. Coordonarea activității claselor de elevi se realizează prin diriginți/învățători numiți de directorul școlii, în baza hotărârii Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului profesoral. Dirigintele/învățătorul colaborează cu cadrele didactice și părinții elevilor. Atribuțiile profesorului diriginte/învățătorului sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Art. 37. În Liceul Teoretic „AI. I. Cuza”, prin prezentul regulament, profesorul diriginte/învățătorul are următoarele atribuții:

- a) stabilește, consultând colectivul de elevi, planificarea orei destinate activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională;
- b) preia, pe bază de proces verbal, de la administratorul de patrimoniu, sala de clasă în care își desfășoară activitatea elevii cărora le este diriginte;
- c) completează catalogul clasei și răspunde de exactitatea datelor înscrise și de starea fizică a acestuia;
- d) întocmește planificările calendaristice pentru orele de consiliere și orientare și le predă spre avizare responsabilului Comisiei diriginților; și spre aprobare directorului;
- e) urmărește frecvența elevilor la orele de curs, cercetează cauzele absențelor nemotivate ale elevilor și informează familia elevului;
- f) motivează absențele elevilor pe baza certificatelor medicale avizate de cabinetul medical al școlii, precum și a cererilor personale ale părinților/tutorilor;
- g) calculează media generală anuală a fiecărui elev, și realizează o centralizare a acestor date, propune acordarea premiilor;
- h) consemnează în cartelele elevilor mediile semestriale și anuale;
- i) verifică, împreună cu profesorul titular de curs, dacă toți elevii clasei pe care o conduce frecventează cursurile opționale avizate pentru clasa respectivă;
- j) organizează cu părinții care pot fi și lunar – dacă situația impune o asemenea frecvență de organizare – și pot fi desfășurate și on-line, în situațiile de calamitate, pandemie sau alte situații excepționale



- k) organizează întâlniri individuale cu părinții la care poate participa și elevul;
- l) informează părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
- m) informează periodic Consiliul clasei despre activitatea pe care o desfășoară în clasa pe care o conduce;
- n) prelucrează elevilor clasei normele cu privire la responsabilitatea pe care o au în păstrarea inventarului sălii de clasă și încheie cu aceștia procese verbale, în vederea respectării acestor norme;
- o) informează elevii și părinții cu privire la prevederile prezentului Regulament;
- p) prelucrează atribuțiile elevilor de serviciu în clasă ;
- q) se preocupă de educația igienico-sanitară a elevilor, în colaborare cu personalul medical al liceului;
- r) aplică sancțiunile/recompensele prevăzute de regulamentele școlare și dezbătute de către Consiliul clasei și după caz un plan de măsuri;
- s) recomandă spre aprobare directorului liceului participarea elevilor în cluburi și asociații sportive în afara școlii, precum și participarea elevilor merituoși la concursuri naționale și internaționale;
- t) elaborează caracterizări psihopedagogice și recomandări ale elevilor, când acestea îi sunt solicitate;
- u) recuperează manualele școlare gratuite în proporție de 100% și efectuează permanent o muncă educativă privind valorificarea și întreținere acestora într-o stare cât mai bună;
- v) recomandă spre aprobarea Consiliului Profesorial, Consiliului de Administrație și Comitetului de părinți acordarea de ajutoare materiale acelor elevi care nu dispun de cele necesare frecventării în condiții normale a cursurilor (O.N.G., donații, atragerea de fonduri extrabugetare etc.) ;
- w) organizează și coordonează și activitățile extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile rezultate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- x) îndeplinește alte atribuții și sarcini stabilite de către conducerea liceului, în conformitate cu reglementările în vigoare sau cu fișa postului.

Art. 38. Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează semestrial progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c) stabilește notele/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune Consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00, pentru învățământul gimnazial și liceal sau a calificativelor mai mici de „bine”, pentru învățământul primar;
- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.



II.6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Art. 39. La nivelul Liceului „Al. I. Cuza” funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității. Comisia are atribuții stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 40. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației din școală. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor și este pus la dispoziția evaluatorului extern.

II.7. Comisiile de lucru

Art. 41. Comisiile de lucru se constituie la începutul anului școlar sau în momentul apariției unei necesități solicitări I.S.J. Iași.

Art. 42. Componența comisiilor și responsabililor acestora sunt stabilite prin decizia internă a directorului, după aprobarea lor în Consiliul de Administrație.

Art. 43. Comisiile de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament, pe baza unor planuri de activitate anuale. Planul de activitate devine obligatoriu.

Art. 44. Neîndeplinirea responsabilităților ce revin conform planului de activitate constituie abatere și se sancționează conform legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 45. Procesele verbale întocmite la fiecare ședință a comisiilor vor consemna ordinea de zi, absențele motivate sau nu, hotărârile adoptate. Vor fi semnate de cei prezenți, iar cei absenți vor semna ulterior de luare la cunoștință.

Art. 46. Dosarele comisiilor conțin: componența comisiei, responsabilitățile membrilor comisiei, planul de activitate, analiza perioadei anterioare, procesele-verbale ale comisiei și documentele prezentate sau realizate în cadrul comisiei, acte normative. Dosarul comisiei va fi administrat de responsabilul comisiei și va fi păstrat în școală la dispoziția directorului/directorului adjunct.

II.8. Forme de învățământ și profiluri

Art. 47. Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” funcționează în forma de învățământ zi, având clase de ciclul primar, gimnazial și liceal și școlarizează elevi din aria de cuprindere a unității, dar și din alte zone. Extinderea acestor forme de învățământ și a profilurilor poate fi aprobată de Consiliul de Administrație pentru a corespunde solicitărilor și intereselor de dezvoltare a școlii sau a unor tendințe pe piața muncii.

Art. 48. Numărul de clase pe cicluri de învățământ și profilurile acestora vor fi propuse de Consiliul profesoral, validate de Consiliul de administrație, aprobate de I.S.J. Iași, respectându-se normele și regulamentele în vigoare.

Art. 49. Numărul de ore pentru disciplinele opționale sunt decise de conducerea Liceului Teoretic „Al. I. Cuza” în funcție de interesul elevilor, pregătirea personalului didactic, cerințele părinților, interesele și legăturile cu comunitatea locală și utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale ale liceului.



Art. 50. Înscrierea la învățământul primar, clasa pregătitoare, se face conform calendarului emis de Ministerul Educației.

Art. 51. Admiterea în ciclul gimnazial se poate face și pe baza unor testări organizate în școală. În ceea ce privește ciclul liceal, clasele se constituie la începutul primului an de studiu, pe profiluri, în conformitate cu metodologiile M.E.N.

Art. 52. La înscrierea în învățământul gimnazial, liceal, studierea limbilor moderne respectă principiul continuității. La cererea părinților/tutorilor legali se poate inversa ordinea limbilor moderne studiate.

II.9. Simbolurile liceului

Art. 53. Simbolurile liceului „Al. I. Cuza” sunt sigla, deviza, precum purtarea însemnelor școlii de către elevi. Simbolurile liceului „Al. I. Cuza” sunt folosite în reprezentarea liceului în activitățile școlare și extrașcolare organizate de cadrele didactice și elevii liceului, cu aprobarea conducerii școlii.

Art. 54. Însemnele școlii, pentru elevi, constau în cămașă de culoare albă, sacou negru, ecuson și cravată neagră cu monograma liceului.

Art. 55. Constituie abatere și se sancționează conform legislației în vigoare, folosirea fără acordul scris al conducerii școlii sau distrugerea simbolurilor liceului de către elevi, personalul școlii sau orice altă persoană.

II.10. Spațiul de școlarizare

Art. 56. Spațiul de școlarizare este format din două corpuri de clădiri: corpul A, în strada I. Creangă, nr. 37 și corpul B, în strada Ciric, nr. 22A.

Art. 57. Schimbarea destinației spațiilor din incinta liceului se stabilește de către conducerea școlii. Repartizarea sălilor se face la fiecare început de ciclu.

Art. 58. În măsura posibilităților vor fi dotate laboratoare și cabinete care se dau în gestionare laborantului/inginerului de sistem.

Art. 59. Accesul în Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” se face prin intrările indicate special, pe categorii de personal, conform orarului școlar (pentru elevi și cadre didactice) și programului de activitate al personalului administrativ, după cum urmează.

Art. 60. Elevii vor intra în școală pe traseele stabilite, conform graficului afișat.

Art. 61. În context pandemic, părinții sau tutorii legali ai elevilor trebuie să întocmească o cerere adresată conducerii școlii pentru a avea acces în incinta liceului.

Art. 62. Elevilor le este interzis să faciliteze accesul unor persoane din afara liceului în perimetrul școlii. Elevii care aduc persoane din afara școlii, inclusiv din familia lor pentru a-și regla disputele cu alți colegi vor fi sancționați conform legislației în vigoare.

Art. 63. Intrarea în liceu a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor turbulente sau care au intenția vădită de a tulbura ordinea și liniștea este interzisă. De asemenea, este interzisă intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive – pirotehnice, iritante lacrimogene, ușor inflamabile, cu materiale cu caracter obscen sau instigator, cu stupefiante, țigări/țigări electronice, băuturi alcoolice;



Art. 64. În perimetrul liceului se permite accesul doar următoarelor tipuri de autovehicule: autoturismele autorităților cu drept de îndrumare și control, autovehiculele care desfășoară servicii pentru școală, autovehiculele care aparțin salvării, poliției, jandarmeriei sau ale celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor de apă, electricitate, gaze, telefonie, internet, etc.

II.11. Programul școlii

Art. 65. Procesul de învățământ se desfășoară în 5/6 zile pe săptămână (în cazul recuperării orelor), într-un singur schimb, între orele 8 – 15, cu pauze de câte 10 minute.

Art. 66. Procesul de învățământ se poate desfășura și sâmbăta sau duminica, în situația în care se programează recuperarea materiei neparcurse datorită unor situații deosebite (epidemii, vreme nefavorabilă etc.), cu acordul I.Ș.J. Iași, la propunerea Consiliului de administrație și cu consultarea Consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 67. Durata orei de curs este de 50 minute pentru toate clasele (pregătitoare – XII).

Art. 68. În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, la propunerea bine fundamentată a directorului și prin hotărârea Consiliului de administrație, prin consultarea Consiliului Reprezentativ al părinților și cu aprobarea I.S.J. Iași.

Art. 69. Programul celorlalte departamente de activitate este stabilit prin fișa postului.

Art. 70. Până la ora 16⁰⁰ se pot desfășura ore de remediere școlară și de pregătire pentru performanță de către profesorii liceului, și doar cu elevii din școală. Prezența în liceu în afara orelor de curs, pentru orice activitate, inclusiv pentru ore de pregătire suplimentară, este permisă numai cu acordul directorului unității, exclusiv cu elevii din școală și care aparțin aceluiași colectiv.

Art. 71. În timpul vacanțelor școlare, cadrele didactice în activitate au program în intervalul orar 9⁰⁰ – 13⁰⁰ sau în funcție de situațiile apărute.

Art. 72. Orarul liceului se întocmește după constituirea claselor de elevi și a normelor didactice, de o comisie numită de director și se afișează cu două zile înaintea începerii anului școlar. Modificările argumentate se aprobă de directorul școlii.

Art. 73. Orarul se întocmește în interesul procesului educativ-instructiv al elevilor și nu după alte criterii. Orarul este aprobat de director, care răspunde de respectarea cerințelor psihopedagogice și de asigurarea stabilității acestuia, în funcție de spațiul de școlarizare.

Art. 74. O disciplină de studiu se programează, de regulă, cu o singură oră pe zi. La obiectele cu cel puțin trei ore pe săptămână, se pot admite, o singură dată pe săptămână, două ore consecutive în aceeași zi. Se pot programa ore consecutive și la obiectele opționale.

Art. 75. Numărul total de ore nu va depăși numărul maxim de ore indicat de planul-cadru.

Art. 76. Fiecare laborator, cabinet, sală sau serviciu va avea afișat programul de funcționare. În sălile de informatică se va indica locul fiecărui utilizator.

Art. 77. Activitățile culturale artistice, sportive, orele de pregătire suplimentare, cercurile vor fi organizate pe baza unui program special aprobat de conducerea școlii. Activitățile la care participă elevii școlii trebuie să aibă acceptul părinților sub forma unor tabele nominale cu semnăturile acestora și proces-verbal de instruire a elevilor privind normele de securitate și protecție. În cazul în care activitățile necesită colaborarea cu firme de transport se va solicita



acestora copii după documentul care atestă starea tehnică a vehiculului. Prevederile de mai sus se aplică și în cazul în care părinții se oferă să asigure transportul.

Art. 78. În desfășurarea programului zilnic, un rol important îl are profesorul de serviciu. Serviciul pe școală se realizează zilnic între orele 7³⁰ – 15⁰⁰ pe toate cele trei nivele (parter, etajul I, etajul II), în ambele locații, conform graficului anexat orarului. Cadrele didactice de serviciu nu părăsesc unitatea școlară în intervalul orar 7³⁰ – 15⁰⁰.

Art. 79. Profesorul de serviciu este membru temporar al Comisiei de urmărire a disciplinei elevilor și are următoarele atribuții:

- a) supraveghează intrarea elevilor în școală;
- b) asigură ordinea și disciplina elevilor, în ziua respectivă, monitorizând respectarea măsurilor de distanțare socială pe durata pauzei;
- c) ia măsuri de atenuare a conflictelor apărute în școală și informează profesorul diriginte/învățătorul;
- d) răspunde de securitatea elevilor, în timpul pauzelor;
- e) anunță conducerea școlii în legătură cu eventualele absențe de la program ale cadrelor didactice, asigurând suplینirea acestora;
- f) monitorizează respectarea normelor de protecție a muncii, PSI și de protecție a mediului, în ziua respectivă și ia măsuri operative dacă este cazul;
- g) consemnează într-un caiet special, existent la secretariat, aspectele deosebite constatate în timpul serviciului.

CAPITOLUL III. – PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

III.1. Proiectarea activității didactice

Art. 80. Documentele de proiectare a activității didactice se elaborează de către profesori, de regulă până la începerea cursurilor sau la termenele stabilite de inspectorii de specialitate

Art. 81. Structura proiectării didactice se realizează în așa fel încât să constituie un instrument util de lucru pentru cadrele didactice.

Art. 82. Nerespectarea structurii conținuturilor și a termenelor de depunere a documentelor de planificare se consideră o încălcare a disciplinei muncii și se sancționează prin depunere la acordarea calificativului anual.

Art. 83. Manualele școlare gratuite se distribuie pe bază de procese verbale, încheiate în dublu exemplar, profesorilor diriginți, iar aceștia le distribuie elevilor.

Art. 84. Oferta de discipline opționale va fi adusă la cunoștința elevilor și părinților pentru a putea alege disciplinele opționale, urmând a fi apoi înaintată Consiliului Profesorial.

Art. 85. oferta privind numărul de clase (pregătitoare/a V-a/a IX-a) este dezbătută în Consiliul Profesorial și înaintată spre aprobare I.S.J. Iași.

Art. 86. Materialele promoționale privind oferta liceului privind numărul de clase/profiluri/specializări va fi elaborată până la data la care se desfășoară Salonul ofertelor educaționale.



III.2. Evaluarea rezultatelor elevilor

Art. 87. Evaluarea elevilor trebuie să fie permanentă, pe tot parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și să măsoare progresul școlar. Fiecare semestru cuprinde și perioade de evaluare sumativă.

Art. 88. Evaluarea rezultatelor elevilor se realizează astfel:

- a) În cazul în care rezultatele sunt slabe (50% din lucrări au sub nota 5), se vor intensifica orele de pregătire remedială;
- b) Notele se comunică în mod obligatoriu, fiecărui elev în parte, se trec în catalog și în carnetul de note, după 5 zile de la comunicare;
- c) Tezele se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinți în prezența profesorului care predă disciplina respectivă;
- d) Se interzice personalului didactic să condiționeze evaluarea sau notarea elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la aceștia sau de la părinți. Cei dovediți vinovați vor fi sancționați conform legilor și regulamentelor în vigoare.

Art. 89. În ziua tezei nu se vor da lucrări de control.

Art. 90. În aceeași săptămână nu se vor susține mai mult de două lucrări de control sumative la o clasă.

Art. 91. Din numărul de note/semestru, cel puțin o notă va fi obținută prin evaluare orală și cel puțin o notă prin evaluare scrisă (lucrarea de control, referat, proiect etc.).

Art. 92. Tezele se susțin conform calendarului M.E.N., de regulă fiind susținute în cea de-a doua parte a semestrului.

Art. 93. Elevii, în situații argumentate (situații medicale, participări la concursuri școlare, cantonamente etc.) pot susține tezele, la o altă dată, cu respectarea perioadei legale, în baza unei cereri aprobate de conducerea școlii.

Art. 94. La începutul fiecărui ciclu de studiu elevii și părintele/tutorele legal pot să nu frecventeze orele de religie, în baza unei cereri formulate în acest sens. În acest caz, situația școlară anuală se încheie fără disciplina religie.

CAPITOLUL IV - PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI

Art. 95.

- (1) În conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași respectă, promovează și să garantează drepturile copilului stabilite prin Constituție și lege, în concordanță cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990, republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte.
- (2) În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:
 - a) copil - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii;
 - b) reprezentant legal al copilului - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.



Art. 96.

- (1) Principiul interesului superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii, întreprinse de Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași.
- (2) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași colaborează cu familiile elevilor pentru formarea, dezvoltarea și educarea acestora.
- (3) În determinarea interesului superior al copilului se au în vedere dezvoltarea fizică, psihologică și educațională.

Art. 97. Respectarea și garantarea drepturilor copilului se realizează conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) respectarea demnității copilului;
- d) ascultarea opiniei copilului;
- e) promovarea de activități de combatere a abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență asupra copilului.

Art. 98. În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași sunt garantate drepturile tuturor copiilor fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau altă opinie, de naționalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situația materială, de gradul și tipul unei deficiențe, de statutul la naștere sau de statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale copilului, ale părinților ori ale altor reprezentanți legali sau de orice altă distincție.

Art. 99.

- (1) În Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași, copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permită dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale.
- (2) În unitate sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, interzicerea participării la cursuri.

Art. 100.

- (1) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași întreprinde măsurile necesare pentru:
 - a) asigurarea învățământului general obligatoriu și gratuit pentru toți copiii;
 - b) dezvoltarea de programe de educație pentru părinți, inclusiv în vederea prevenirii violenței în familie;
 - c) organizarea de cursuri speciale de pregătire pentru copiii care nu pot răspunde la cerințele programei școlare naționale;
 - d) prevenirea abandonului școlar.
- (2) În cadrul procesului instructiv-educativ, copilul are dreptul de a fi tratat cu respect de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și cel administrativ și de a fi informat asupra drepturilor sale, precum și asupra modalităților de exercitare a acestora. Pedepsele corporale sau alte tratamente degradante în cadrul procesului instructiv-educativ sunt interzise.
- (3) Copilul, personal și, după caz, reprezentat sau asistat de reprezentantul său legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării și de a se adresa în acest sens cadrului didactic de la disciplina respectivă.
- (4) Cadrele didactice pot sesiza centrele județene de resurse și asistență educațională cazurile de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului și de a



semnala serviciului public de asistență socială sau, după caz, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, aceste cazuri.

Art. 101.

- (1) În cadrul Liceului Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" Iași, elevii au acces la cabinetele medicale și la cel stomatologic.
- (2) Serviciile medicale oferite de cabinetele mai sus menționate sunt gratuite.

Art. 102.

- (1) La începutul fiecărui an școlar personalul de educație, protecție și îngrijire din cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul, va fi evaluat de un medic de medicina muncii.
- (2) Anual personalul prevăzut la alin. (1) este evaluat din punct de vedere psihologic.
- (3) Anual, personalul școlii are obligația să predea medicului școlii, adeverința privind starea de sănătate, eliberată de medicul de familie.

CAPITOLUL V - INTERZICEREA SEGREGĂRII ȘCOLARE. FORME DE SEGREGARE ȘCOLARĂ

Art. 103.

- (1) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași își propune ca politică educațională asigurarea echității în educație, în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii/ elevii, fără nicio discriminare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.
- (2) Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași promovează cu prioritate principiile școlii incluzive, asigurând valorificarea diversității socio-etno-culturală. În cadrul Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași toți elevii sunt respectați și integrați fără discriminare și fără excluderi generate de originea etnică sau de limba maternă, dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare.

Art. 104.

- (1) Constituie segregare școlară pe **criteriul etnic**, separarea fizică a elevilor aparținând unui grup etnic, în unitățile de învățământ preuniversitar/ clase/ clădiri/ ultimele două bănci/alte, astfel încât procentul elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/ clasa/ clădire/ ultimele două bănci/alte este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.
- (2) Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a aceluia grup etnic sau în sistem bilingv.



Art. 105.

- (1) Constituie segregare școlară **pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale** separarea fizică a elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în clase/ clădiri/ultimele doua bănci/altele din învățământul de masă, astfel încât procentul elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o clasă/ clădire/ ultimele doua bănci/ altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă clasă/clădire/ultimele doua bănci/altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel.
- (2) Constituirea clasei cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ preuniversitar de masă reprezintă segregare școlară și este interzisă.
- (3) Nu constituie segregare școlară înființarea și funcționarea, în condițiile legii, a unităților de învățământ special.
- (4) Prin excepție de la alin. (1) și (2), în situații temeinic justificate, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, constituirea de clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă nu reprezintă segregare școlară.

Art. 106. Constituie segregare școlară **pe criteriul statutului socio-economic al părinților/famiiliilor** separarea fizică a elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic în clase/ clădiri/ultimele doua bănci/altele din învățământul de masă, astfel încât procentul elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic dintr-o clasă/ clădire/ultimele doua bănci/altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic dintr-o altă clasă/ clădire/ultimele doua bănci/altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel. Evaluarea statutului socio-economic al părinților/famiiliilor elevilor se va face în baza unuia sau a mai multor indicatori cuprinși în metodologia de monitorizare a segregării școlare pe criteriul statutului socio-economic al părinților/famiiliilor (cum ar fi nivelul de studii al părinților, nivelul veniturilor famiiliilor, altele).

Art. 107.

- (1) Constituie segregare școlară **pe criteriul performanțelor școlare** separarea fizică a elevilor prin constituirea de clase în funcție de performanțele școlare ale elevilor, astfel încât procentul elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei clase, este disproporționat în raport cu procentul elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte clase, de același nivel.
- (2) După parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat și repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în licee, constituirea claselor de liceu se va face prin mixarea elevilor repartizați unui liceu, astfel încât să fie evitată orice segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare.

Art. 108. Constituie segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență separarea fizică a elevilor din învățământul secundar superior prin constituirea de clase unde procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din același mediu de rezidență dintr-o altă clasă, de același nivel.



Art. 109. Metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 110. Comisia școlară pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității exercită următoarele atribuții în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară:

- a) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară (pe toate criteriile) în cadrul școlii, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliți prin metodologiile de monitorizare a segregării școlare, centralizarea lor la nivelul unității școlare și raportarea lor către inspectoratul școlar județean;
- b) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, ca la constituirea claselor de început de nivel de studii să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare clasă/clădire/ultimele două bănci/alte etc.;
- c) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- d) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase;
- e) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci;
- f) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;
- g) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în structurile de conducere sau organismele consultative ale Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași (de exemplu, consiliul de administrație, comitetul de părinți etc.);
- h) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă Consiliului de administrație al Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași angajarea acestor resurse umane (de exemplu mediator școlar, consilier școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin etc.);
- i) identifică nevoile de formare a cadrelor didactice din Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică directorului;
- j) elaborează și coordonează implementarea planului de desegregare școlară și incluziune educațională în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;
- k) raportează inspectoratului școlar județean progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;



- l)** elaborează proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;
- m)** elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ pentru incluziunea educațională a elevilor cu dizabilități;
- n)** elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, elevi, autorități locale și județene pentru promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru acțiuni de desegregare școlară;
- o)** propune conducerii Liceului Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;
- p)** propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul unității de învățământ programe, măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale.

Art. 111.

- (1)** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași monitorizează anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu.
- (2)** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași poate identifica o formă de segregare școlară și în același timp să implementeze măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă.
- (3)** Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” Iași raportează inspectoratului școlar județean situațiile identificate, iar în cazurile în care a identificat o formă de segregare școlară, să raporteze măsurile de remediere adoptate și progresul privind implementarea acestor măsuri.

Art. 112. Raportarea se realizează în baza procesului verbal întocmit de Comisia școlară pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Art. 113. Datele înregistrate în procesele de colectare și procesare au caracter personal și se supun legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI - ELEVII

VI.1. Drepturile elevilor

Art. 114. Elevii din Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de drepturi egale conferite de calitatea de elev.

Art. 115. Elevii din Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” beneficiază de învățământ gratuit.

Art. 116. Elevii din Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” beneficiază de diverse tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social.

Art. 117. Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare.

Art. 118. Elevii au dreptul la consiliere și informare din partea cadrelor didactice în afara orelor de curs, la consiliere în scopul orientării profesionale, la consiliere psihologică și socială prin personal de specialitate.



LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI

Str. Ion Creangă, nr. 37

Telefon/fax : 0232-272904, e-mail: alicuzaiasi@gmail.com, www.alicuzaiasi.ro

RI

2020

-
2021

Art. 119. Elevii au dreptul la asistență medicală gratuită în liceu, prin cabinetele medicale școlare.

Art. 120. Elevii au dreptul de a participa la activități extrașcolare realizate în cadru liceului, în cluburi și palate ale copiilor, în tabere școlare, baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare a acestora.

Art. 121. Elevii au dreptul să se asocieze, conform legii, în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de conducerea Consiliului de administrație. Dreptul la reuniune se exercită în afara programului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în liceu, la cererea grupului țintă sau a coordonatorului acestuia, numai cu informarea scrisă adresată directorului cu 14 zile înainte de derularea activității și cu acordul scris al directorului. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, privind asigurarea de către organizatori a securității persoanelor și bunurilor.

Art. 122. Elevii au dreptul de a redacta, cu acordul directorului, reviste/publicații școlare proprii, al căror conținut nu afectează imaginea școlii și a personalului acesteia, siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și a altor regulamente școlare.

Art. 123.

- a) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- b) Elevul, sau după caz, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul să conteste rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de cinci zile de la comunicare;
- c) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;
- d) Pentru soluționare cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă;
- e) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la litera d) este nota rezultată în urma evaluării;
- f) În cazul în care diferența dintre nota inițială și cea acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și cea acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată;
- g) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ;
- h) Notele obținute în urma contestației rămân definitive.

Art. 124. Elevii au și alte drepturi prevăzute de legislația și regulamentele în vigoare.

Art. 125. Elevii trebuie să cunoască și să respecte legile statului, regulamentul școlar și cel de ordine interioară, regulile de circulație și cele de apărare a sănătății, normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și de protecția mediului.

Art. 126. Apărarea drepturilor elevilor la nivelul unității de învățământ este garantată, acest lucru realizându-se prin intermediul Consiliului Școlar al Elevilor. Președintele și



vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor sunt persoane fără abateri disciplinare atât în timpul mandatului cât și anterior acestuia.

VI.2. Obligațiile elevilor

Art. 127. Contractul educațional reprezintă un document încheiat între familie și școală prin care elevul și familia se obligă să respecte *Regulamentul intern* și *Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*.

Art. 128. Frecventarea zilnică a cursurilor față în față/on-line este obligatorie. Absențele nemotivate vor fi sancționate în conformitate cu *Regulamentul intern*.

Art. 129. Elevilor le este interzis:

- a) să distrugă documentele școlare specifice elevului (carnete de note, legitimații de elev etc.)
- b) să deterioreze bunurile din baza materială a școlii (degradarea pereților, mobilierului, deteriorarea aparaturii din cabinete și laboratoare, cât și a instalațiilor sanitare și electrice) și alte forme de vandalizare a spațiilor școlare;
- c) să aducă și să difuzeze în școli materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau să posede și să difuzeze materiale cu caracter discriminator, obscen sau pornografic;
- d) blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ;
- e) consumul de semințe în incinta școlii;
- f) folosirea telefoanelor mobile, tabletelor sau a altor dispozitive audio-video în scopuri nedidactice și fără acordul profesorilor, înregistrarea audio-video în timpul orelor, a pauzelor, și în școală cât și în afara ei/în timpul activității extrașcolare. De asemenea, se interzice transmiterea link-urilor de la orele desfășurate online elevilor din alte clase sau din alte școli/instituții de învățământ, persoanelor străine din orice categorie.
- g) distrugerea lucrărilor de control, testelor semestriale, caietelor sau altor materiale utilizate în evaluarea lor;
- h) deținerea cărților de joc și practicarea jocurilor de noroc în incinta școlii;
- i) introducerea în perimetrul școlii a oricărui tip de arme sau a altor materiale, precum muniție, sprayuri iritante, petarde, pocnitori, obiecte pirotehnice etc. care, prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului școlii sau produce pagube materiale;
- j) facilitarea accesului în școală sau în propria clasă a unor persoane străine;
- k) furtul de bunuri personale sau din inventarul școlii;
- l) orice fel de propagandă politică sau religioasă în rândul elevilor din incinta școlii;
- m) să aibă o ținută indecentă. Profesorul care constată că un elev nu are o ținută adecvată va informa dirigintele pentru luarea măsurilor care se impun;
- n) orice fel de gesturi indecente ale elevilor în spațiul școlii sau orice fel de agresiune fizică sau verbală împotriva vreunei persoane;
- o) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- p) folosirea fără acord scris a imaginii, a datelor personale ale altor elevi și a personalului școlii;
- q) scandări de lozinci împotriva cadrelor didactice;
- r) să refuze de a răspunde la ore, de a scrie temele sau de a lua notițe;
- s) să refuze de a primi la oră un cadru didactic;
- t) să părăsească instituția/perimetrul școlii în timpul orelor de curs/ pauzelor/activităților extrașcolare. Acest lucru se poate realiza doar la solicitarea scrisă a părinților, și adusă la cunoștință dirigintelui/învățătorului cu 24 de ore înaintea învoirii și cu aprobarea scrisă a



dirigintelui/învățătorului sau a profesorului de serviciu. Absențele astfel realizate vor fi consemnate, urmând a fi motivate la prima oră de consiliere și orientare. În context pandemic, solicitările se vor trimite în format electronic, pe adresa de e-mail a învățătorului sau profesorului diriginte.

- u) scrierea de cuvinte obscene/ lozinci sau desenarea unor simboluri/caricaturi care afectează imaginea personalului școlii;
- v) să aducă jigniri, insinuări sau orice altă formă de comportament neadecvat care conduc la lezarea imaginii persoanei, manifestarea de agresivitate în limbaj și comportament față de alți elevi sau față de personalul unității;
- w) să se asocieze cu alți colegi sau cu alte persoane străine de școală în vederea impunerii prin forță;
- x) să împiedice într-un fel sau altul deplasarea spre școală sau spre casă a colegilor;
- y) să fumeze în spațiul de învățământ (incinta și curtea școlii, săli și terenuri de sport, alte spații).
- z) să posteze și să distribuie în spațiul virtual (grupuri: VIBER, WHATS APP, Messenger, facebook, instagram, etc.) sau pe orice rețea accesibilă publicului, fotografii/filmulețe/comentarii de orice natură, ce aduc atingere imaginii învățătorilor, profesorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic și a Liceului Teoretic "Alexandru Ioan Cuza" Iași, în general, inclusiv din timpul orelor desfășurate online.
- aa) accessarea neautorizată a rețelei interne de calculatoare și internet (atât soft cât și hard) sau blocarea traficului de internet în unitatea școlară.

Art. 130. Elevii trebuie să aibă o atitudine cuviincioasă, colegială, să se respecte reciproc.

Art. 131. Dacă un elev este victima unei agresiuni, acesta sau colegii lui au datoria de a înștiința profesorul diriginte, profesorul de serviciu, conducerea școlii, alți profesori.

Art. 132. În timpul orelor, elevii au obligația de a avea o ținută disciplinară exemplară. Perturbarea orelor de curs/ a activităților școlare și extrașcolare este interzisă.

Art. 133. În cazul în care un profesor lipsește, elevii clasei respective au obligația de a nu părăsi sala de clasă și de a păstra liniștea pentru a nu deranja celelalte clase.

Art. 134. Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar, în condițiile prevăzute în instrucțiunile de difuzare a manualelor.

Art. 135. Elevii sunt obligați să respecte graficul intrărilor și ieșirilor în și din școală, astfel încât să se respecte normele de protecție și distanțare în context pandemic.

Art. 136. Elevii trebuie să fie prezenți în sala de curs, respectiv on-line, la debutul orei și pe tot parcursul acesteia.

Art. 137. Elevii care participă la orele on-line au obligația de a se conecta la aplicațiile utilizate cu numele complet și camera web pornită. Camera web va fi activă pe tot parcursul orei.

Art. 138. Elevii au obligația de a nu comunica altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al Internetului.

Art. 139. Elevii au obligația de a rezolva și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului.

Art. 140. Elevii au obligația de a avea o conduită adecvată statutului de elev prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare față în față și on-line.

Art. 141. Elevii le este interzis să înregistreze activitatea desfășurată în mediul on-line, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor din legislația actuală.



Art. 142. Accesul elevilor la serviciile școlii este permis conform programului acestora pentru elevi.

Art. 143. Elevii sunt obligați să aibă pe perioada pauzei un comportament civilizată. În pauză sunt interzise alergarea, scuipatul, manifestările zgomotoase, agresarea elevilor, profesorilor și a altor persoane. Elevii sunt obligați să folosească civilizată spațiul de acces, sălile de clasă, punctele sanitare.

Art. 144. Elevii trebuie să aibă o ținută vestimentară decentă. Elementele de identificare care fac parte din însemnele școlii sunt: cămașa de culoare albă, sacou de culoare neagră, pentru băieții pantaloni lungi de culoare închisă/pentru fete fustă sau pantalon de culoare închisă, cravată cu monograma liceului și ecuson.

Art. 145. Pentru desfășurarea orelor de educație fizică elevii vor purta echipament sportiv.

Art. 146. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de note. Carnetul de elev va fi prezentat săptămânal dirigintelui pentru consemnarea notelor, precum și părinților pentru luarea la cunoștință a rezultatelor obținute la învățătură și comportare.

Art. 147. Sunt interzise și pedepsite conform legislației în vigoare:

- a) introducerea țigărilor, inclusiv cele electronice, în școală și spațiile aferente (curtea școlii);
- b) deținerea, comercializarea sau consumul de băuturi alcoolice în școală și spațiile aferente (curtea școlii).

Art. 148. Introducerea, deținerea, consumul sau comercializarea de droguri/produse etnobotanice în școală și spațiile aferente (curtea școlii) sunt interzise și sunt pedepsite conform legislației în vigoare.

Art. 149. Serviciul în clasă se face de către un elev, pe baza unui grafic stabilit și afișat. Elevii de serviciu în clasă au următoarele îndatoriri:

- a) menținerea sălii de clasă în condiții de curățenie și igienă;
- b) ștergerea tablelor în timpul orelor și după fiecare oră;
- c) comunicarea la începutul fiecărei ore a situației absenților;
- d) informează în cel mai scurt timp dirigintele, profesorul de serviciu sau directorul cu privire la eventualele încălcări ale regulamentului, deteriorarea de bunuri, abateri de la disciplină, prezența persoanelor străine.

Art. 150. La nivelul fiecărei clase se constituie un comitet reprezentativ al clasei, format din 3 elevi (președinte, vicepreședinte, membru). Aceștia aduc la cunoștință profesorilor clasei, dirigintelui/învățătorului doleanțele, propunerile și inițiativele colectivului de elevi ai clasei respective.

Art. 151. Accesul în cabinete, laboratoare și sala de sport se va desfășura conform reglementărilor în vigoare, cu posibilitatea modificării acestora în funcție de contextul pandemic și se face doar în prezența profesorilor. Utilizarea acestor spații de către elevi se va face în urma unui instructaj privind normele de tehnică și securitatea muncii, care vor fi afișate în aceste spații la vedere și încheierii unui proces verbal cu semnătură.

Art. 152. Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor molipsitoare în familie sau a altor cauze de forță majoră dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

- a) Adeverință/certificat medical eliberat de medicul de familie/edicul specialist și cu viza medicului din cabinetul medical al școlii;
- b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat, cu viza medicului din cabinetul medical al școlii ;
- c) cererea scrisă a părintelui/tutorelui legal al elevului adresată dirigintelui/învățătorului și transmisă electronic pe adresa acestuia. Părintele/tutorele legal al elevului poate solicita dirigintelui/învățătorului învoirea a maximum trei zile (trei zile/semestru), pentru alte



motive decât cele medicale.

- d) motivarea absențelor se face de către diriginte în ziua prezentării actelor justificative, conform legislației;
- e) în cazul elevilor minori, părintele/tutorele legal al elevului are obligația de a prezenta personal dirigintelui actele justificative pentru absențele elevului;
- f) numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor scrise ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 20 pe semestru. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi transmise diriginților sau învățătorilor în termen de maximum șapte zile lucrătoare de la reluarea activității de către elev și vor fi păstrate de diriginte, pe tot parcursul anului școlar;
- g) toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului care are în evidență fișele medicale ale elevilor;
- h) nerespectarea termenului prevăzut la lit. f) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.
- i) Scutirile medicale la disciplina educație fizică se fac pe baza unui certificat medical avizat de medicul școlii, în baza documentelor eliberate de medicii de specialitate. Elevii scutiți vor fi prezenți la ora de educație fizică.

VI.3. Recompense

Art. 153. Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătură și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențierea în fața colegilor clasei, a colegilor de școală, a Consiliului Profesorat;
- b) comunicarea verbală sau scrisă adresată părinților cu menționarea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) susținere financiară pentru deplasarea la olimpiade și concursuri școlare în limita resurselor financiare;
- d) înlesnirea accesului la resursele materiale ale școlii, în afara programului stabilit pentru cabinete și laboratoare;
- e) acordarea Premiului Liceului Teoretic „Al. I. Cuza” elevului cu cele mai valoroase rezultate la învățătură, disciplină și frecvență la sfârșitul anului școlar;
- f) organizarea și participarea la manifestări culturale și sportive prin acordarea unor facilități materiale;
- g) acordarea de premii, distincții și burse elevilor merituoși sau celor mai bune clase, criteriile de acordare a acestora fiind stabilite de Consiliul de Administrație.

VI.4. Sancțiuni

Art. 154. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Art. 155. Se scade câte 1 punct la purtare pentru fiecare 10 absențe nemotivate

Art. 156. Pentru încălcarea Art.148 din prezentul regulament, se vor scădea 7 puncte la purtare și va fi deferit organelor de poliție;

Art. 157. Pentru încălcarea obligațiilor ce le revin, elevilor le va fi scăzută nota la purtare după cum urmează:



- a) Se scade câte un punct la purtare elevilor care încalcă Art.133.
- b) Se vor scade 1-2 puncte la purtare elevilor care încalcă Art.143, în funcție de gravitatea abaterii săvârșite.
- c) La încălcarea Art.147 a) se scad 2 puncte la purtare iar la încălcarea alineatului b) se scad 3 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- d) Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru încălcarea alineatelor Art.129 d), e), m), o), r).
- e) Scăderea notei la purtare cu 2 puncte pentru încălcarea alineatelor Art.129 a), g), h), l).
- f) Scăderea notei la purtare cu 3 puncte pentru încălcarea alineatului Art.129 k).
- g) La încălcarea Art.129 b) se scad 3 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- h) Scăderea notei la purtare cu 4 puncte pentru încălcarea alineatelor Art.129 c), q), w).
- i) Scăderea notei la purtare cu 4 puncte pentru încălcarea alineatelor Art.129 j), n), p), s), u), v), x).
- j) La încălcarea Art.129 t) se scad 2 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- k) Pentru încălcare alineatului Art.129 y) se scad 2 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- l) La încălcarea Art.129 f) se scad 3 puncte la purtare.
- m) La încălcarea Art.129 i) se scad 5 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- n) La încălcarea Art.129 z) se scad 6 puncte la purtare.
- o) La încălcarea Art. 129 aa) se scad 3 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- p) Pentru încălcare Art.132 se scade 1 punct la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- q) Pentru încălcarea Art. 138 se scad 3 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- r) Pentru încălcare Art.140 se scade 1 punct la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- s) Pentru încălcarea Art. 141 se scad 3 puncte la purtare, de fiecare dată când se constată că abaterea s-a repetat.
- t) Pentru alte fapte reprobabile, neconsemnate și neamendate de prezentul regulament, Consiliul clasei hotărăște sancțiunile administrate, care pot fi însoțite de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptelor.

CAPITOLUL VII- PĂRINȚII

Art. 158. Părinții au dublă calitate de beneficiari secundari ai educației și de parteneri educaționali ai școlii.

Art. 159. În această dublă calitate, părinții au următoarele **drepturi**:

- a) să fie informați periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriilor copii;
- b) de a participa la orele de consiliere cu părinții;
- c) să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare;
- d) să solicite în scris dirigelui/ învățătorului rezolvarea unor stări conflictuale în care sunt implicați proprii copii și în caz de nerezolvare pot solicita în scris conducerii școlii rezolvarea situației.

Art. 160. Părinții/tutorii legali au următoarele **îndatoriri**:



- a) să respecte regulamentul intern, Contractul educațional și legislația în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale;
- c) să comunice cu cadrele didactice/consilierul școlar ori de câte ori este nevoie, pentru a cunoaște situația școlară a copilului lor;
- d) să asigure frecvența școlară a propriului copil;
- e) să asigure participarea propriului copil la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și a Internetului;
- f) să își sprijine propriul copil, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru în termenele stabilite;
- g) să răspundă pentru distrugerea bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de propriul copil;
- h) să se implice în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;
- i) să nu agrezeze fizic, psihic sau verbal elevii și personalul liceului;
- j) să efectueze triajul zilnic, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căruia decide prezentarea sau nu la cursuri a preșcolarului/elevului (în context pandemic).

Art. 161.

- a) Comitetul de părinți al clasei ține legătura cu unitatea de învățământ, dirigintele clasei și Consiliul reprezentativ al părinților prin intermediul ședințelor față în față sau on-line.
- b) Comitetul de părinți al clasei poate să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei sau a unității de învățământ.

Art. 162. Consiliul reprezentativ al părinților este compus din președinții Comitetelor de părinți din fiecare clasă și are următoarele atribuții:

- a) să susțină unitatea de învățământ în procesul educațional;
- b) să sprijine parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local;
- c) să susțină unitatea de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;
- d) să se preocupe de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;
- e) să susțină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- f) să sprijine conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- g) să sprijine școala pentru asigurarea siguranței și securității elevilor în perimetrul de învățământ;
- h) să participe la programe educative inițiate de școală menite să asigure o comunicare eficientă cadru didactic – părinte – elev;
- i) să respecte hotărârile luate în ședința Consiliului reprezentativ al părinților. Aceste hotărâri devin obligatorii pentru toți beneficiarii actului educațional.

Art. 163. În calitate de beneficiari secundari ai educației și de parteneri educaționali ai școlii, părinții încheie cu conducerea liceului un contract educațional, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional este valabil pe parcursul școlarizării elevului în Liceul Teoretic „Al. I. Cuza”.



CAPITOLUL VIII – PARTENERII EDUCAȚIONALI

Art. 164.

- a) Autoritățile publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale, colaborează cu Consiliul de Administrație și cu directorul Liceului Teoretic „Al. I. Cuza”, în vederea atingerii obiectivelor liceului.
- b) Parteneriatul cu autoritățile publice locale are ca obiectiv central derularea unor activități sau programe educaționale care să favorizeze atingerea obiectivelor educaționale stabilite de către liceu.
- c) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios sau care contravin moralei sau legilor statului.

Art. 165. Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” poate realiza, independent, parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul elevilor.

Art. 166. Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” poate încheia protocoale de parteneriat cu ONG-uri, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională al școlii.

Art. 167. Liceul Teoretic „Al. I. Cuza” poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare în statele din care provin instituțiile respective.

Art. 168. Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna organizare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul Teoretic „Al. I. Cuza”.

Art. 169. Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru reprezentanții autorităților publice locale și pentru orice alte persoane, instituții sau organizații care intră în contact cu Liceul Teoretic „Al. I. Cuza”.

CAPITOLUL IX. COMPARTIMENTE FUNCȚIONALE

Art. 170. Compartimentele funcționale organizate la nivelul unității școlare sunt următoarele: Secretariat, Contabilitate și Administrativ. Ele sunt în subordinea Consiliului de administrație.

Art. 171. Organizarea activității, obiectivele generale și specifice ale compartimentelor sunt stabilite de către directorul unității școlare în conformitate cu prevederile și normele legale care reglementează aceste domenii la începutul fiecărui an școlar și sunt anexe ale Regulamentului Intern.

Art. 172. Sarcinile de serviciu în cadrul compartimentelor sunt repartizate pe persoane prin fișa postului, în funcție de nivelul postului, complexitatea lor și specificul activității.



Art. 173. Personalul care lucrează în cadrul compartimentelor este obligat să cunoască, să respecte și să aplice întocmai normele legale specifice activităților desfășurate, legile statului și prevederile prezentului regulament.

Art. 174. Reprezentarea unității școlare de către personalul din cadrul compartimentelor, în relațiile cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul și cu alte instituții, organisme și organizații, se va face printr-o conduită morală și ținuta vestimentară corespunzătoare, prin limbaj adecvat, profesionalism și fermitate.

Art. 175. Compartimentul secretariat asigură interfața dintre instituția de învățământ și beneficiarii serviciilor educaționale: elevi, părinți, reprezentanți ai comunității ș.a.

Art. 176. Ștampila unității școlare este păstrată de secretarul șef; în lipsa acestuia este predată directorului unității școlare sau secretarilor, cu înștiințarea conducerii.

Art. 177. Secretarul va verifica zilnic împreună cu profesorul de serviciu existența faptică (prin numărare) a tuturor cataloagelor și condicilor de prezență. Acestea vor fi depozitate în fișetul special amenajat și se va verifica siguranța încuietorilor. Cheia rămâne în posesia secretarului.

Art. 178. Pe perioada vacanțelor școlare cataloagele sunt preluate și păstrate la Compartimentul secretariat.

Art. 179.

- (1) Corespondența va fi prezentată zilnic directorului unității școlare (după încheierea programului de relații cu publicul).
- (2) Documentele, cu excepția actelor de studii și a documentelor contabile, vor fi prezentate pentru semnătura altor persoane numai în cazul în care s-a indicat în mod expres acest lucru de către director.

Art. 180. Compartimentul contabilitate asigură și răspunde de buna desfășurare a activității financiar - contabile a unității școlare, de derularea fluentă a fluxurilor financiare și materiale, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 181. Administratorul financiar coordonează întreaga activitate a compartimentului și răspunde în fața Consiliului de administrație referitor la gradul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu individuale și colective cât și a standardelor de performanță atinse.

Art. 182. Administratorul de patrimoniu stabilește echipele și sectoarele de lucru ale personalului din subordine, cu aprobarea conducerii unității; acesta nu poate folosi personalul pentru alte scopuri decât cele care sunt în interesul unității.

Art. 183. Administratorul de patrimoniu răspunde de gestionarea și întreținerea bazei materiale a unității școlare și coordonează întreaga activitate a Compartimentului administrativ.

Art. 184. Întregul inventar mobil și imobil al unității de învățământ este repartizat pe locuri de folosință de către administrator, cu întocmirea documentelor aferente și aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 185. Personalul de îngrijire, pază și întreținere va verifica zilnic, la intrarea în schimb existența și starea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar în spațiile pe care le deservește; lipsurile sau defecțiunile constatate vor fi semnalate imediat administratorului de patrimoniu.



CAPITOLUL X – RESURSE MATERIALE ȘI FINANȚAREA

Art. 186. Baza materială a Liceului Teoretic „Al. I. Cuza” cuprinde spațiile de școlarizare (săli de clasă, laboratoare, cabinete), sala de sport, spații anexe. Dotările acestuia se folosesc conform orarului liceului, iar în afara acestuia cu aprobarea Consiliului de administrație sau director.

Art. 187. Fiecare încăpere are propriul inventar al dotării de care răspunde persoana care gestionează spațiul.

Art. 188. Deteriorarea sau înstrăinarea bunurilor liceului se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

Art. 189. Pentru creșterea calității activității didactice Consiliul de administrație se va preocupa de îmbunătățirea și modernizarea bazei didactice prin fonduri bugetare și extrabugetare, în limita fondurilor.

Art. 190. Modificarea destinației funcționale a spațiului de școlarizare sau bunurilor se aprobă numai de către Consiliul de administrație.

Art. 191. Consiliul de administrație se preocupă de crearea unor noi zone patrimoniale ale Liceului Teoretic „Al. I. Cuza” pentru activitățile extrașcolare.

Art. 192. Anual se întocmește proiectul de buget de venituri și cheltuieli.

Art. 193. Părinții/tutorii legali pot contribui prin sponsorizări la îmbunătățirea procesului educațional.

Art. 194. Răspunderea pentru gestionarea corectă a veniturilor revine Consiliului de administrație.

Art. 195. Cadrele didactice, părinții elevilor, alți parteneri educaționali pot efectua benevol sponsorizări în vederea îmbunătățirii bazei materiale a liceului, pe baza unui contract de sponsorizare avizat de conducerea școlii și cu destinație stabilită, în interesul general al școlii.

CAPITOLUL XI –NORME DE PROTECȚIE ÎN CONTEXT PANDEMIC

Art. 196. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar are obligația implementării acțiunilor și măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu viruși și de organizare și desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire în context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 197. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu: reprezentanții inspectoratului școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în context epidemiologic.

Art. 198. În context pandemic, decizia de suspendare a cursurilor școlare organizate în modalitatea „față în față” se va dispune la nivel local, prin hotărârea Comisiei județene pentru situații de urgență, la propunerea Consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, după obținerea avizului inspectoratului școlar județean și al direcției de sănătate publică județene în următoarele circumstanțe:

- a) la apariția într-o clasă din unitatea de învățământ a unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARSCoV-2 se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda



doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile, după o dezinfectare prealabilă a sălii de clasă;

- b) la apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în clase diferite ale aceleiași unități de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale întregii unități de învățământ, pe o perioadă de 14 zile de la data confirmării ultimului caz;
- c) la apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va Informa DSP/DSPMB despre eveniment.

Art. 199. În perioada de suspendare a cursurilor, conducerea unității/instituției de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii: curățenia și aerisirea claselor/sălilor, dezinfecția curentă și terminală a spațiilor unității/instituției de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete, pe perioada celor 14 zile de suspendare toți contactii direcți din cadrul unității/instituției de învățământ ai cazurilor confirmate vor fi izolați/carantinați la domiciliu.

Art. 200. Masca de protecție este obligatorie pentru personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul pauzelor.

Art. 201. Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul pauzelor.

Art. 202. La nivelul unității de învățământ trebuie să existe planul de curățenie și dezinfecție a spațiilor școlare.

Art. 203. La nivelul unității de învățământ se va realiza instruirea personalului și a elevilor, părinților privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

Art. 204. Personalul medical va efectua instruirea personalului didactic în vederea recunoașterii simptomelor COVID-19.

Art. 205. Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 206. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine, în funcție de gravitatea faptei, aplicarea sancțiunilor prevăzute în Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, în Codul Muncii și în celelalte reglementări legale în vigoare.

Art. 207. Prezentul regulament va fi adus la cunoștință tuturor beneficiarilor și angajaților școlii.

Art. 208. Regulamentul va fi actualizat ori de câte ori vor interveni modificări sau noutăți în legislație.