



LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI

Str. Ion Creangă, nr. 37

Telefon/fax: 0232-272904, e-mail: alicuzaiasi@gmail.com, www.alicuzaiasi.ro

Proiect acreditat Erasmus nr 2022-1-RO01-KA121-VET-000053508

Plan de monitorizare și evaluare internă

A. Obiectivele monitorizării interne

- O1. asigurarea respectării termenelor-limită;
- O2. asigurarea implementării optime a proiectului în toate etapele sale;
- O3. asigurarea comunicării eficiente cu AN și cu furnizorii de formare;
- O4. monitorizarea și interpretarea satisfacției beneficiarilor;
- O5. observarea relației dintre 'proiectat' și 'realizat efectiv', precum și adoptarea de măsuri corective (în funcție de caz).

B. Responsabilități principale – monitorizare internă

- Coordonator proiect, prof. ARIADNA CRISTINA MAXIMIUC, Director;
- Responsabil evaluare și monitorizare internă, prof. CARMEN CIOBOTARU.

C. PLAN DE ACTIVITĂȚI

Nr. crt.	Activitate	Obiectiv urmărit	Termen
1.	Verificarea actelor de numire a echipei de proiect. Rezolvarea promptă a problemelor de etapă și adoptarea eventualelor măsuri corective, prin întruniri periodice ale echipei de proiect.	O1, O2, O5	Lunar
2.	Monitorizarea procesului de selecție, urmărindu-se: a) corectitudinea procesului de selecție (transparență, non-discriminare, evitarea conflictului de interese); b) colectarea și analiza calității documentelor de selecție; c) 0% contestații (sau rezolvarea promptă a acestora); d) respectarea termenelor stabilite pentru: anunț selecție, interviu, publicare	O1, O2, O4, O5	L3-L6

	rezultate, rezolvarea eventualelor contestații, etc.		
3.	Monitorizarea comunicării cu furnizorii de formare – <u>flux elevi</u> , prin întruniri cu persoana de contact din cadrul echipei de proiect și verificarea mailurilor relevante.	O3	permanent
4.	Monitorizarea pregătirii mobilităților – Flux elevi - urmărindu-se: a) operare Beneficiary Module și Europass; b) întocmire contracte financiare și Learning Agreement; c) achiziție transport, asigurări, pachete de curs etc.; d) pregătire culturală, lingvistică, pedagogică. e) completarea raportului online post-mobilitate Metode: verificare documente și platforme relevante, participare la întrunirile cu beneficiarii, discuții directe cu responsabilul tehnic/financiar.	O1, O2, O5	L10-13
5.	Analiza satisfacției beneficiarilor privind procesul de selecție, prin chestionar intern și interpretarea rezultatelor în cadrul echipei de proiect (ulterior, datele vor fi analizate în Raportul final)	O4, O2	L7-8
6.	Monitorizarea comunicării cu furnizorii de formare – <u>fluxuri profesori</u> , prin întruniri cu persoana de contact din cadrul echipei de proiect și verificarea mailurilor relevante.	O3	L4-L10
7.	Monitorizarea pregătirii mobilităților – <u>Fluxuri profesori</u> - urmărindu-se: a) operare Beneficiary Module și Europass;	O1, O2, O5	L6-L10

	<p>b) întocmire contracte financiare și Learning Agreement;</p> <p>c) achiziție transport, asigurări, pachete de curs etc.;</p> <p>d) pregătire culturală, lingvistică, pedagogică.</p> <p>e) completarea raportului online post-mobilitate</p> <p>Metode: verificare documente și platforme relevante, participare la întrunirile cu beneficiarii, discuții directe cu responsabilul tehnic/financiar.</p>		
8.	<p>Monitorizarea activităților de diseminare, urmărindu-se:</p> <p>a) realizarea nr. de activități asumate în candidatură;</p> <p>b) implicarea tuturor beneficiarilor;</p> <p>c) relevanța și impactul activităților.</p> <p>Metode: discuții în cadrul echipei de proiect, participare la activități, analiza datelor și documentelor relevante.</p>	O1, O2, O5	L10-L15
9.	<p>Monitorizarea întocmirii Raportului final, urmărindu-se:</p> <p>a) colectarea datelor/documentelor relevante, a linkurilor, etc.;</p> <p>b) completarea corectă a tuturor câmpurilor obligatorii;</p> <p>c) respectarea termenului-limită.</p>	O1, O2, O5	L15



Coordonator proiect,
ARIADNA CRISTINA MAXIMIUC

Responsabil monitorizare internă,
Prof. CARMEN CIOBOTARU